

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Курьимахинская СОШ»
Гаджиева М.У.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРЬИМАХИНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в МКОУ «Курьимахинская СОШ» (далее именуемое – образовательное учреждение), реализуемое образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, и регулирует порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения и учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста района.

1.2. Прием граждан в образовательное учреждение в осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации о «Об образовании», принятыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение

2.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.2. Образовательное учреждение вправе осуществлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.3. Прием граждан в образовательное учреждение запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.4. Правила приема граждан в образовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Правила приема граждан в образовательное учреждение закрепляются в уставе образовательного учреждения.

2.5. Администрация образовательного учреждения может отказать в приеме гражданам только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении

2.6. Лицо, признанное беженцем, вынужденным переселенцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим, образовательным учреждением другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.10. Воспитанники, выпущенные из специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением, имеют право продолжить обучение в том учреждении, где они обучались ранее. Они принимаются в соответствующий класс на основании документов об их промежуточной аттестации, выданных учреждением, без какой-либо дополнительной проверки знаний.

2.11. По согласию родителей (законных представителей), ходатайству педагогического совета образовательного учреждения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение для получения общего образования в учреждениях начального профессионального образования.

2.12. При приеме обучающихся во 2-9, 11 классы прибывших в образовательное учреждение из других учреждений в течение учебного года, представляются родителями (законными представителями) следующие документы:

- заявление о приеме в соответствующий класс на имя руководителя образовательного учреждения ;
- личное дело, заверенное печатью и подписью руководителя образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся;
- медицинская карта обучающегося;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или паспортные данные);
- для обучающихся 10 — 11-х классов — аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущей успеваемости;
- — копию паспорта родителя, где указано его место жительства.

3. Порядок приема в первый класс

3.1. В 1 класс образовательного учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель в лице Отдела образования вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

3.2. Прием заявлений о зачислении ребенка в 1 класс на следующий учебный год осуществляется с 01 октября по 31 августа текущего учебного года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя образовательного учреждения ;
- медицинскую карту с заключением о готовности ребенка к обучению;
- копию свидетельства о рождении (заверяется руководителем образовательного учреждения при предоставлении оригинала);
- копию паспорта родителя, где указано его место жительства.

4. Порядок приема в десятый класс

4.1. Для зачисления в десятый класс гражданин представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- паспортные данные.

В случае зачисления в десятый класс в течение учебного года обучающегося другого учреждения, учреждения начального профессионального или среднего профессионального образования представляются дополнительно к вышеперечисленным документам личное дело обучающегося и табель успеваемости (с текущими и (или) полугодовыми отметками).

4.2. Прием заявлений в 10 класс производится с 01 октября по 31 августа текущего года на следующий учебный год.

4.3. Зачисление в десятый класс оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 31 августа текущего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

603332450510203670830559428146817986133868575851

Гаджиева Мариям Усмановна

С 10.04.2021 по 10.04.2022