**Дорожная карта реализации Программы развития.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок реализации** | | | | | **Планируемый результат** | | | | | | **Исполнитель** | | | **Ответственный** | | | |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | | фактическая дата  (дд.мм.гг) | | | измеримый индикатор (показатель) | | | наименование продукта | | |  | | |  | | | |
| **подпроект/задача** | | | | | | | | | | | | **Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи** | | | | | | |
| **Магистральное направление «Знание»**  Обновлениесодержанияобразованиявсоответствиистребованиямифедеральныхобразовательныхстандартовифедеральныхобразовательных программ общего образования, предоставление возможности учащимся овладения содержанием образования повышенногоуровня,соответствующегоинтересами возможностямучащихся,социальномузаказуродителей,потребностям социума; | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Подготовить проекты новых рабочих программ по истории и обществознанию | Август 2024 | | Сентябрь 2024 | | | наличие | | | Рабочие программы | | | Директор, администрация школы | | | Директор, администрация школы | | | |
| Проведение самодиагностики готовности общеобразовательной организации к реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | 03.11.2024 | | 03.11.2024 | | |  | | | самодиагностика | | | Директор | | | Директор | | | |
| Подготовить проекты новых учебных планов | Август 2024 | | Сентябрь 2024 | | | положение | | | приказ | | | Директор, администрация школы | | | Директор, администрация школы | | | |
| Утвердить обновленные ООП ООО и СОО на педсовете | До 30.08.2024 | |  | | | наличие | | | ООП | | | Директор | | | Директор, администрация школы | | | |
| Определить какие программы реализовывать с использованием электронного и дистанционного обучения | 01.03.2025 | |  | | |  | | | Перечень программ | | | Заместитель директора | | | Директор, администрация школы | | | |
| Обеспечить условия для дистанционок и по Правилам Правительства РФ | 01.03.2025 | |  | | | положение | | | приказ | | | Рабочая группа | | | Директор, администрация школы | | | |
| Разработать проект ЛНА об электронном и дистанционном обучении | 24.03.2025 | |  | | | наличие | | | Проект ЛНА | | | Заместитель директора | | | Директор, администрация школы | | | |
| Разместить ЛНА на сайте школы | 30.04.2025 | |  | | |  | | | Публикация на сайте | | | Администратор сайта | | | Заместитель директораё | | | |
| Обновить систему ВСОКО на уровне ОУ | Сентябрь 2024 | |  | | | Наличие скорректированного положения и разработонного плана | | | Положение по ВСОКО и план | | | Рабочая группа | | | Зам по УВР | | | |
| Создание благоприятной образовательной среды, включая улучшение условий для работы учителей и обеспечение комфортных условий для учеников. | 1сентября ежегодно | |  | | | 100 % оснащение учебных классов | | | Наглядность, методическое пособие, мебель, оборудование и т.д. | | | Директор | | | Директор | | | |
| 1. **Магистральное направление «Воспитание»**  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Мероприятия** | **Срок реализации** | | **Планируемый результат** | | **Исполнитель** | **Ответственный** | | наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата  (дд.мм.гг) | измеримый индикатор (показатель) | наименование продукта |  |  | | Использование государственных символов при обучении и воспитании(критический показатель) | ежегодно | ежегодно | отчёт о реализации дорожной карты, методические рекомендации на будущий год. | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы | | Реализация календарного плана воспитательной работы(критический показатель) | ежегодно | ежегодно | План работы, график | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы | | Функционирование Совета родителей | ежегодно | ежегодно | План работы, график | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы | | Взаимодействие образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания | Сентябрь 2024,далее ежегодно | Сентябрь 2024 далее ежегодно | положение | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы | | Разработка по конкурсу школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, элементы школьного костюма и т. п.) | далее ежегодно | далее ежегодно | положение | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы | | Создание и реализация программ краеведения и школьного туризма | далее ежегодно | далее ежегодно | положение | приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы | | Организация летних тематических смен в школьном лагере | ежемесячно | ежемесячно | положение | приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы | | Функционирование Совета обучающихся | ежегодно | ежегодно | дорожная карта | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы | | Наличие первичного отделения РДДМ Движение первых | ежегодно | ежегодно | Дорожная карта | приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы | | создание центра детских инициатив, пространства ученического самоуправления | ежегодно | ежегодно | положение | приказ | Директор, администрация школы-интернат Управленческая команда | Директор, администрация школы-интернат Управленческая команда | | Участие в реализации проекта Орлята России (при реализации начального общего образования) | В течении 2024-2025 учебного года | В течении 2024-2027 учебного года | положение | приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы | | Развитие представительств детских и молодежных общественных объединений (Юнармия, Большая перемена и др.) | В течении 2024-2025 учебного года | В течении 2024-2027 учебного года | положение. | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы | | Участие обучающихся в волонтерском движении | Сентябрь 2024 г. | Сентябрь 2024 г. | положение о функционировании | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы | | развитие школьных военно-патриотических клубов | В течении 2024-2025 учебного года | В течении 2024-2025 учебного года | положение | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы | | Использование государственных символов при обучении и воспитании | ежегодно | ежегодно | положение о функционировании. | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы |   **Магистральноенаправление«Здоровье»**  Сохранениеиукреплениефизического,психологическогоисоциальногоздоровьяобучающихся,обеспечениеихбезопасности; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведениемониторингаучастияобучающихсявмассовыхфизкультурно-спортивныхмероприятиях. | 2024-2027 | |  | | | Участиеобучающихсямассовыхфизкультурноспортивныхмероприятиях | | | | справка | | | Директор, администрация школы | | | | Директор, администрация школы | |
| Проведение просветительской работы о порядкеучастиявоВсероссийскомфизкультурно-  спортивномкомплексеГТОипреимуществобладателейудостоверенийГТО | 2024-2027 | |  | | | положение | | | | приказ | | | Директор, администрация школы | | | | Директор, администрация школы | |
| Привлечение обучающихся к участию в массовыхфизкультурно-спортивных мероприятиях спомощьюсистемы поощрения. | 2024-2027 | |  | | | Участие во Всероссийскихспортивныхсоревнованияхшкольников.Президентскиесостязания итд. | | | | приказ | | | Директор, администрация школы | | | | Директор, администрация школы | |
| Выявлениевысокомотивированныхобучающихся,желающихучаствоватьвмассовыхфизкультурно-спортивныхмероприятиях. | 2024-2027 | |  | | | Наличие победителей, призеров спортивных соревнований | | | | Справка по анализу анкет,соревнований | | | Директор, администрация школы | | | | Директор, администрация школы | |
| **Магистральноенаправление«Творчество»**  Совершенствование системы деятельности педагогического коллектива школы по своевременному выявлению и развитию личностного творческогопотенциалакаждого ребѐнка | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организациявзаимодействия «Точками роста» дляреализациипрограммыдополнительногообразованиятехнологическойнаправленности | 2024-2027 | | |  | | | Функционирует технологический кружок | | | Договор | | | директор | | | директор | | |
| **Профориентация**  Созданиеусловийдлявыборапрограмм,которыебудутнаправленынараннююпрофориентациюнаосновесетевого,межведомственноговзаимодействияврамкахреализации проекта «Билетвбудущее»; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обучениепедагоговпопрограммепедагогов-Навигаторов | | 2024-2025 | | | ежегодно | | | положение | | | приказ | | | Директор, администрация школы | | | | Директор, администрация школы |
| Приказоповышениеквалификации | | 2024-2027 | | | ежегодно | | | положение | | | приказ | | | Директор, администрация школы | | | | Директор, администрация школы |
| Участие школьников в ежегодноймногоуровневойонлайндиагностике на платформепроекта«Билетвбудущее» | | 2024-2027 | | | ежегодно | | | положение | | | приказ | | | Директор, администрация школы | | | | Директор, администрация школы |
| СоздатьвООсистемыпоощренийпедагогов, работающих в данномнаправлении. | | 2025 | | | ежегодно | | | положение | | | Приказ | | | Директор, администрация школы | | | | Директор, администрация школы |
| Увеличение участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах (кроме Всероссийской олимпиады школьников), конференциях | | ежегодно | | | ежегодно | | | План работы, график | | | приказ | | | Директор, администрация школы | | | Директор, администрация школы | |
| Функционирование школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей, школьный музыкальный коллектив, школьный медиацентр (телевидение, газета, журнал) и др.) | | ежегодно | | | ежегодно | | | положение | | | приказ | | | Директор, администрация школы | | | Директор, администрация школы | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **Учитель.Школьнаякоманда**  ПостроениесистемыперсонифицированногопрофессиональногоразвитияпедагоговируководителейОО,обеспечивающуюсвоевременнуюметодическуюподготовкус нацеленностью надостижениепланируемыхобразовательныхрезультатов; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка программыпрофессионального развитияпедагога на основе оценкиквалификаций | Всентябрекаждогогода |  | положение | Приказ | Педагогическиеработники | Зам по УВР |
| Повышение квалификации педагогов в рамкахпериодическойаттестации,втомчислепоИКТ | Развтригода |  | положение | Приказ | директор | директор |
| Корректировкапрограммынаставничества | 2024-2027 |  | положение | приказ | Рабочаягруппа | Зам по УВР |
| **Школьныйклимат**  Создатьдляучастниковобразовательныхотношенийкомфортныйибезопасныйшкольныйклиматзасчетобеспеченияпсихолого-  педагогического сопровождения. Решение кадрового вопроса путем привлечения социального педагога, учителя-логопеда в рамках сетевоговзаимодействия. | | | | | | |
| Разработать ЛНА поорганизаииипсихолого-педагогического сопровожденияучастников образовательныхотношений | ежегодно | ежегодно | положение | приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы |
| Ввести в штатное расписание ставки педагога - психолога. | ежегодно | ежегодно | положение | Договор, приказ | директор | директор |

**Магистральное направление «Образовательная среда»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок реализации** | | **Планируемый результат** | | **Исполнитель** | **Ответственный** |
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата  (дд.мм.гг) | измеримый индикатор (показатель) | наименование продукта |  |  |
| Издание локальных актов (далее ‒ ЛА) образовательной организации, регламентирующих ограничения использования мобильных телефонов обучающимися | ежегодно | ежегодно | положение | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы |
| Подключение образовательной организации к высокоскоростному интернету | ежегодно | ежегодно | Положение | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы |
| Предоставление безопасного доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет | ежегодно | ежегодно | План работы, график | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы |
| Использование федеральной государственной информационной системы Моя школа, в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ | ежегодно | ежегодно | План работы, график | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы |
| Информационно-коммуникационная образовательная платформа Сферум | ежегодно | ежегодно | положение | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы |
| Оснащение образовательной организации IT- оборудованием в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам размещения оборудования, поставляемого в целях обеспечения образовательных организаций материально-технической базой для внедрения ЦОС | Сентябрь 2024,далее ежегодно | Сентябрь 2024 далее ежегодно | положение | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы |
| Эксплуатация информационной системы управления образовательной организацией | далее ежегодно | далее ежегодно | положение | Приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы |
| Функционирование школьного библиотечного информационного центра | ежемесячно | ежемесячно | положение | приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы |
| Функционирование управляющего совета образовательной организации | ежегодно | ежегодно | положение | приказ | Директор, администрация школы | Директор, администрация школы |